

ГРАФИК ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Утверждаю:
 Директор ГБПОУ РО «ТМехК»
 Р.В. Магеррамов
 2025 г.



Цель и содержание контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участник контроля	Сроки	Форма отчёта
Комплексный контроль					
Исполнение сотрудниками колледжа законодательных и иных нормативно-правовых документов РФ, субъекта РФ, колледжа	Исполнение требований, установленных в нормативных актах	Директор	Все сотрудники колледжа	В течение года	Приказы, протоколы, отчёты, справки
Готовность колледжа к новому учебному году	Состояние учебных корпусов и материально-технической базы	Директор	Специалист по охране труда, зам.директора по АХЧ, зам. директора по ПР, зам. директора по УР, заведующий отделением	Июль-август	Акт готовности
	Обеспечение кадрами	Директор, зам. директора по УР	Специалист по кадрам, зам. директора по УР, главный бухгалтер	Июль-август, январь	Штатное расписание, приказ
	Прием, комплектование групп	Директор	Ответственный секретарь приемной комиссии, Зам. директора по УР, Заведующие отделений	Июль-декабрь	Приказ о зачислении
	Состояние учебных кабинетов, мастерских	Директор, зам. директора по АХЧ, зам. директора по ПР	Заведующий кабинетом, заведующий мастерской	Июнь - август	Акт приемки учебного кабинета, мастерской

Выполнение государственного заказа	Сведения, характеризующие масштаб управления; рейтинг, мониторинг по основным направлениям деятельности колледжа; мониторинг качества подготовки кадров; самообследование, система ФИС ФРДО, ФИС ГИА и приема; статистические данные формы ФСН СПО-1 (октябрь), конкурс на распределение КЦП (октябрь), мониторинг по трудоустройству	Директор	Все педагогические работники колледжа	В течение года	Заполнение системы в личном кабинете
Состояние материально-технической базы	Использование оборудования в учебном процессе	Зам. директора по ПР, заведующие отделениями	Заведующий кабинетом, заведующий мастерской	В течение года	Справки, отчеты о работе учебного кабинета (мастерской)
Выполнение решений педсоветов, цикловых комиссий	Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля, своевременность выполнения мер по устранению недостатков	Директор	Заместителя директора	По плану	Протокол
Спортивно-массовая работа	Проведение занятий физического воспитания и спортивно-массовых мероприятий. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда и техники безопасности	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, заведующие отделениями	Руководитель физического воспитания	По плану	Приказ, распоряжения

Военно-патриотическое воспитание	Проведение занятий по ОБЖ, БЖД, мероприятия военно-патриотической направленности; проведение учебных сборов	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, заведующие отделениями	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	По плану	Приказ, распоряжения
Соответствие рабочих мест условиям труда	Излучение электроприборов, соблюдение температурного режима, соблюдение требований по нормам освещенности рабочего места	Директор	Зам. директора по АХЧ, заведующие отделениями	1 раз в 5 лет	Акт о результатах специальной оценки условий труда
Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Определение качества уборки всех помещений колледжа, соблюдение техники безопасности в помещениях, соблюдение сроков заправки огнетушителей	Специалист по охране труда, зам. директора по АХЧ	Заведующие учебными кабинетами, мастерскими, зам. директора по ПР, комендант, заведующий библиотекой и т.д.	В течение года	Отчёт
Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа	Проведение самообследования	Директор	Все педагогические работники колледжа	Не позднее 20 апреля	Отчёт, размещение информации на официальном сайте колледжа
Соответствие наличия материальных ценностей, расчётов, основных и денежных средств данных бухгалтерского учёта	Инвентаризация	главный бухгалтер	Все педагогические работники колледжа	Не позднее 1 октября	Акты инвентаризации
Тематический контроль					
Проверка учебно-планирующей документации	Учебные планы, расписание учебных занятий, график учебного процесса	Директор	Зам. директора по УР, зам. директора по ПР, заведующий учебной частью	До 1 сентября	Приказ

	Учебно-методический комплекс	Зам. директор по УР, зам. директор по ПР, зам. директор по ВР, заведующие отделениями	Преподаватели, мастера п/о	До 1 сентября	Приказ
Контроль ликвидации академической задолженности	Обучающиеся, имеющие академические задолженности	Зам. директора по УР, заведующие отделениями	Преподаватели, мастера п/о, классные руководители	До начала следующего семестра, последний курс – до начала ГИА	Приказ
Контроль посещаемости занятий обучающимися всех курсов	Учебно-воспитательный процесс	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР,	Обучающиеся	Ежедневно	Приказы, справки, рапортчики
Мониторинг успеваемости обучающихся	Диагностический контроль; наполняемость оценок и качество знаний; рубежный контроль; проведение срезовых работ по специальностям/профессиям; промежуточная аттестация; допуск к ГИА	Зам. директор по УР, зам. директор по ПР, зам. директор по ВР, заведующие отделениями	Преподаватели, обучающиеся	По графику	Приказ, справки
Журналы учёта теоретического обучения и практик	Соответствие тем и часов, записанных в журналах и часам тематического плана; эстетическое оформление; накапливаемость оценок; посещаемость	Зам. директор по УР, зам. директор по ПР, зам. директор по ВР, заведующие отделениями	Преподаватели, мастера п/о	ежемесячно	Справки
Инструктивно-методические совещания	Контроль теоретического обучения, практик, воспитательного обучения и методического сопровождения, соблюдения норм и требований охраны труда,	Зам. директор по УР, зам. директор по ПР, зав. методическим отделом, заведующие отделениями	Все педагогические работники колледжа	По графику	Протоколы

	противопожарной безопасности				
Производственная практика	Подписание договоров, выполнение программ практик	Зам. директора по ПР, заведующие отделениями	Мастера п/о	По графику	Приказы, договоры
Курсовая и дипломная работа (проект)	Выполнение графика КП, ДП, качество оформления и содержание КП, ДП	Зам. директора по УР, заведующие отделениями	Преподаватели	По графику	Приказы
Готовность к ГИА	Мероприятия по ГИА, программы ГИА; критерии оценки знаний; требования к выпускным квалификационным работам	Зам. директор по УР, зам. директор по ПР, заведующие отделениями	Преподаватели, председатели ЦМК	По графику	Протоколы
Научно-методическая работа	Оказание помощи в подготовке по повышению квалификации; разработка учебно-методической документации	Заведующий методическим отделом, председатели ЦМК, заведующие отделениями	Педагогические работники	По плану	Протоколы
Обобщающий контроль					
Работа методического отдела	Участие в конференциях, совещаниях и т.д.	Заведующий методическим отделом, заведующие отделениями	Педагогические работники	По плану	Протоколы. публикации
Проведение мероприятий, не предусмотренные учебным планом	Участие в акциях, проведение культурно-массовых мероприятиях, участие в конкурсах профессионального мастерства	Зам. директора по ВР, зам. директора по ПР, заведующие отделениями	Педагогические работники, обучающиеся	В течение года	Приказы, протоколы, справки
Контроль работы цикловых комиссий	Планы работы ЦМК, индивидуальные планы работы преподавателей, планы работы кабинетов, мастерских	Зам. директора по ВР, зам. директора по ПР, заведующие отделениями	Председатели ЦМК, педагогические работники	По плану	Отчёты, справки

Работа библиотеки	План работы библиотеки, формирование электронной библиотеки, пополнение библиотечного фонда	Зам. директора по ВР, Зам. директора по УР, зам. директора по ПР, заведующие отделениями	Заведующий библиотекой	В течение года	Справки, заявки
Работа общежития	Проведение культурно-массовых мероприятий, воспитательная работа, организация досуга	Зам. директора по ВР, заведующие отделениями	Комендант, социальный педагог, воспитатели	По плану	Справки
Работа с социально-уязвимыми группами	Работа с сиротами; работа со студентами, стоящими на внутриколледжном учёте; работа со студентами группы риска	Главный бухгалтер, зам. директора по ВР, заведующие отделениями	Социальный педагог, классные руководители, обучающиеся	В течение года	Приказ
Работа студенческого совета	Студенческое самоуправление	Зам. директора по ВР, социальный педагог, заведующие отделениями	Обучающиеся	По плану	Протокол
Бухгалтерская отчётность	Финансово-хозяйственная деятельность колледжа	Главный бухгалтер, заведующие отделениями	Бухгалтерия, материально-ответственное лицо	По графику документооборота	Бухгалтерский отчёт
Расчёт выплат компенсации сиротам	Список обучающихся-сирот, приказы, расходные накладные	Главный бухгалтер, заведующие отделениями	Социальный педагог, зам. директора по ВР	По графику	Реестры и ведомости на выплату
Персональный контроль					
Исполнение должностных обязанностей	Выполнение планов работы главного бухгалтера, заместителей директора, заведующих отделениями, заведующего столовой, коменданта, заведующего библиотекой	Директор	Главный бухгалтер, зам. директора по УР, зам. директора по ПР, зам. директора по ВР, зам. директора по АХЧ, зав. отделениями, комендант, зав. столовой, зав. библиотекой,	Июнь - июль	Отчёты

			председатели ЦМК, педагог-психолог		
Педагогическая деятельность преподавателей	Соблюдение требований ФГОС; качество подготовки преподавателей к урокам; выполнение лабораторных, практических работ; использование на уроках ТСО, учебно-наглядных пособий, активных форм обучения; методика проведения занятий, использование межпредметных связей; ведение учебно-планирующей документации, технической документации; соблюдение воспитательно-нравственных требований на уроке; соблюдение требований охраны труда и техники безопасности на уроках	Зам. директора по УР, зам. директора по ПР, зам. директора по ВР, зав. отделениями, зам. директора по безопасности, специалист по охране труда	Преподаватели	По плану	Отчёты, справки
Работа классных руководителей	Планы работ классных руководителей; внеклассные мероприятия	Зам. директора по ВР, заведующие отделениями	Классные руководители	По графику	Отчёты, справки
Аттестация педагогических работников	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	Заведующие отделениями, зам. директора по УР, заведующий методическим отделом	Педагогические работники	По графику	Отчёты, справки

Взаимопосещение занятий	Соблюдение графика, глубина анализа занятий	Зам. директора по УР, зам. директора по ПР, заведующие отделениями	Педагогические работники	По графику	Отчёты, справки
Работа с начинающими преподавателями	Оказание методической помощи молодым специалистам	Зам. директора по УР, зам. директора по ПР, школа молодого педагога, зав. отделениями	Педагогические работники	В течение года	Справки